



Assistant Administratif et commercial H/F

► TYVA Energie en bref :

TYVA Energie conçoit et fabrique les batteries lithium **"Made in France" les plus légères du marché.**

Nos terrains d'innovation et de développement commercial sont variés : la mobilité électrique, la robotique, le stockage d'énergie, le mobilier urbain ; les besoins en énergie autonome sont nombreux. TYVA Energie est en forte croissance et réunit aujourd'hui 20 salariés (Développement Commercial, Production, R&D, Industrialisation, BE Electronique & Software, Laboratoire de tests). Et comme vous le suggère cette annonce, nous recherchons activement un **Assistant Administratif et commercial H/F.**

A Mi-temps, ce poste vous permettra une polyvalence enrichissante à travers 2 missions :

- Être l'assistant(e) de la Responsable Administrative et Ressources Humaines sur des tâches variées : administratives, comptables, approvisionnements, gestion opérationnelle...
- Participer à l'activité commerciale de la société en prenant des rendez-vous pour l'équipe commerciale.

► Ce que nous souhaitons partager avec vous :

- L'envie de travailler dans le domaine de l'énergie et de la mobilité électrique,
- La collaboration avec une équipe performante et dynamique,
- Un travail **collaboratif** et nos expériences partagées sur des projets innovants,
- Notre envie de réussir et de contribuer à progresser ensemble dans une **ambiance chaleureuse** professionnelle et entrepreneuriale.

► Ce que vous souhaitez partager avec nous :

- Vos **qualités relationnelles**, votre **dynamisme** et votre **investissement** pour réussir les challenges,
- Votre intérêt pour la vente de produit techniques innovants,
- Votre discrétion professionnelle, vos capacités rédactionnelles.

► Les informations qui pourraient vous manquer :

- Diplôme requis : **Bac + 2 dans le domaine administratif, comptable, et/ou commercial,**
- Vous pensez que la tech et vie au vert sont compatibles ? Nous aussi ! Nous sommes installés dans un bâtiment moderne et confortable à Annonay (07),
- Contrat Intérim **mi-temps jusqu'au 23 Décembre 2022**, basé à Annonay,
- **Horaires à définir ensemble,**
- Salaire en fonction de votre profil.

C'est avec attention que Morgane en charge du recrutement prendra connaissance de vos réalisations et de vos motivations ✉ morgane.vallat@tyva-energie.com

Si vous avez besoin d'informations complémentaires sur l'entreprise ou sur Annonay, vous pouvez la contacter directement au **04.26.30.80.79** ou prendre connaissance des informations suivantes :



[TYVA Energie recrutement](#)



[TYVA Energie en vidéo](#)

